



STAGEBELEID

Seizoen 2009/2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 De organisatie	4
1.1 Hoofddoelstellingen van De Baan	4
1.2 Visie	4
1.3 Missie	4
1.4 Doelgroep	5
1.5 Gedragscode	5
Hoofdstuk 2 Aannele beleid	7
2.1 Intake.....	7
2.2 Opdracht van school/contact met school	7
2.3 Stage overeenkomst en VOG	7
2.4 Vergoeding.....	8
2.5 Verzekering	8
Hoofdstuk 3 Begeleiding en afronding stage	9
3.1 Stagebegeleiding en scholing	9
3.2 Verwerking en beoordeling opdrachten	9
3.3 Eindevaluatie	10
Bijlage 1: Contactgegevens	11
Bijlage 2: Intekenformulier	12
Bijlage 3: Formulier tussentijdse evaluatie	14
Bijlage 4: Formulier eindevaluatie	15

Inleiding

Waarom een stagebeleid?

Stichting De Baan is een professionele vrijwilligersorganisatie. Ruim 150 mensen zetten zich minimaal één keer per jaar, meestal wekelijks, in voor de ruim 600 deelnemers die De Baan weten te vinden als dé plek voor ontmoeting en het bezoeken van activiteiten in hun vrije tijd.

Naast de vrijwilligers zijn er jaarlijks ook meerdere stagiaires van diverse organisaties werkzaam bij De Baan. Voor deze stagiaires is De Baan een leuke leerplek. De Baan streeft er naar om stagiaires goed te begeleiden en duidelijkheid te scheppen over wat er verwacht wordt van een stagiaire.

De Baan is een erkent leerbedrijf voor zowel MBO als HBO studenten. Daarnaast is De Baan ook actief in het begeleiden van stagiaires van speciaal onderwijs en de maatschappelijke stagiaires. Om deze reden is er een handzaam stagebeleid geschreven.

Doel van het stagebeleid:

1. De stagiaire kan de weg naar De Baan vinden.
2. De stagiaire kent de doelstellingen, visie en missie van de organisatie en voelt zich thuis en veilig op De Baan.
3. De stagiaire heeft de kennis in huis om deelnemers betrokken, kundig en accuraat te ondersteunen.
4. De stagiaire kan zijn kennis, interesses en passies zodanig kwijt bij de activiteiten, dat dit een meerwaarde is voor zichzelf en de deelnemer.
5. De stagiaire voelt zich gesteund en heeft verbinding met team, vrijwilligers en deelnemers.

Hoofdstuk 1 De organisatie

1.1 Hoofddoelstellingen van De Baan

De Baan levert al 37 jaar dienstverlening aan mensen met een verstandelijke beperking. De Baan organiseert voor iedereen met een verstandelijke beperking in de regio Zuid-Kennemerland een passend aanbod op het gebied van vorming en vrijetijdsbesteding. De Baan streeft met haar aanbod integratie, participatie en ontmoeting van mensen met een verstandelijke beperking na en wil eenzaamheid onder deze doelgroep 'bestrijden/voorkomen' en door een passend aanbod de kwaliteit van leven vergroten.

De Baan biedt mensen de kans om als vrijwilliger samen te werken met andere vrijwilligers en mensen met een verstandelijke beperking te begeleiden. De vrijwilliger kan zijn kwaliteiten inzetten en vanuit eigen interessegebieden aan het werk met mensen met een verstandelijke beperking. Zowel de vrijwilliger als de deelnemer krijgen op deze wijze de mogelijkheid tot ontmoeting.

1.2 Visie

Mensen met een verstandelijke beperking in de regio Zuid-Kennemerland hebben voldoende activiteiten in hun vrije tijd, ontwikkelingskansen en mogelijkheid om mensen te ontmoeten; zowel mensen met als zonder verstandelijke beperking.

De Baan richt zich op maatwerk: wensen en behoeften van (toekomstige) deelnemers worden serieus genomen en er wordt gezocht naar een (financieel) haalbare manier om de vraag te beantwoorden.

Mensen met een verstandelijke beperking en hun omgeving weten de weg naar De Baan te vinden. De Baan staat bekend als een open, warme, toegankelijke, actieve en creatieve organisatie. Op De Baan staat ontmoeting en participatie centraal.

Door deelname aan activiteiten van De Baan groeit het zelfbewustzijn en de eigenwaarde van de deelnemer. De vrijwilliger en het team van De Baan richten zich op de mogelijkheden van de deelnemer en zijn belevingswereld.

De Baan is bekend in Haarlem en de omliggende gemeenten. Diverse activiteiten vinden op locatie en in samenwerking met andere organisaties plaats. De Baan is wijkgericht en bereikt de doelgroep door zichtbaar te zijn in de wijk. Denk daarbij aan bekendheid bij het zorgloket, andere zorgorganisaties, buurthuizen enz.

De Baan is voor vrijwilligers een organisatie waarin zij hun creativiteit en maatschappelijke betrokkenheid kwijt kunnen. De Baan streeft een lange termijn relatie na met zowel vrijwilliger als deelnemer. Binden en boeien van vrijwilligers gebeurt door het uitvoeren van een gedegen vrijwilligersbeleid.

1.3 Missie

De Baan is een professionele vrijwilligersorganisatie. Met de ondersteuning van een klein team beroepskrachten zijn het de vrijwilligers die op enthousiaste wijze de vele activiteiten begeleiden.

De Baan is dé plek in de regio waar mensen elkaar kunnen ontmoeten in hun vrije tijd. Voor jong en oud wordt een passend aanbod georganiseerd.

Er worden cursussen gegeven, die een bijdrage leveren aan de algemene vorming, het bevorderen van activiteiten die deelname aan het maatschappelijk verkeer mogelijk maken.

De Baan anticipeert met haar aanbod op het WMO-beleid. De organisatie zet zich in op de volgende prestatie velden van de WMO:

- Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van zelfstandig functioneren van mensen met een verstandelijke beperking.
- Het ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers.

De Baan zal nieuwe samenwerkingsverbanden aangaan als deze het realiseren van de doelstellingen van de eigen organisatie en die van de samenwerkende organisaties ondersteunen. Samenwerking wordt gezocht met doel het "meedoen" van mensen met een verstandelijke beperking in de maatschappij te bevorderen.

Middels actief contact met de deelnemer en de vrijwilliger wordt jaarlijks het aanbod van De Baan kritisch onder de loep genomen en onderzocht of het aanbod nog passend en toereikend is.

Plannen worden jaarlijks in het jaarwerkplan vastgelegd en gecommuniceerd met gemeenten. De gemeenten verlenen subsidie aan De Baan en beoordelen of doelstellingen gerealiseerd zijn. Het team beroepskrachten vertaalt het beleid in de organisatie naar activiteiten voor deelnemers, draagt zorg voor PR en communicatie naar (potentiële) deelnemers en vrijwilligers, ondersteunt daar waar nodig, evalueert activiteiten en draagt er zorg voor dat activiteiten afgestemd blijven op de wensen van de deelnemers. Dit alles binnen de visie van De Baan en binnen de financiële ruimte die in afstemming met gemeenten daarvoor beschikbaar is gesteld.

De Baan is financieel afhankelijk van gemeentelijke subsidies, fondswerving en deelnemersbijdragen. Op alle drie deze gebieden ontstaat een spanningsveld. Verantwoordingseisen nemen toe, fondsen zijn kritischer en hebben hogere instapeisen en uitgebreidere procedures voor kleinere bedragen en de inkomenspositie van de deelnemers gaat achteruit. Alles bij elkaar is het een uitdaging om het aanbod in de lucht te houden en de nieuwe activiteiten te realiseren.

1.4 Doelgroep

De doelgroep van De Baan zijn mensen met een verstandelijke beperking van allerlei niveaus en leeftijden. Ouders, verzorgers en directe naasten zijn ook welkom op De Baan: ontmoeting, herkenning, uitwisseling, en het ontlasten van de mantelzorger behoren tot het aanbod van De Baan.

Er wordt gestreefd naar ontmoeting met mensen met en zonder verstandelijke beperking.

Veel mensen met een verstandelijke beperking zijn mondiger en zelfstandiger dan vroeger. Zij willen serieus genomen worden. Gestreefd wordt mensen met een verstandelijke beperking binnen hun eigen mogelijkheden zelf de verantwoordelijkheid te geven over hun leven en daarmee ook in hun keuze over de invulling van hun vrijetijdsbesteding en wie zij willen ontmoeten.

1.5 Gedragscode

Als stagiaire volg je de aanwijzingen van de begeleider en de contactpersoon van de club, indien je op een club een bijdrage levert.

De deelnemer heeft een verstandelijke beperking. Dat betekent meestal een belemmering op het gebied van communicatie, begripniveau, motoriek enz, dit brengt op sommige momenten een bepaalde kwetsbaarheid met zich mee. Dat wil nog niet zeggen dat zij als kinderen worden bejegend. Zoveel als mogelijk wordt de zelfstandigheid en het maken van eigen keuzes bevorderd om zo het zelfbeeld te laten groeien en de deelnemer het gevoel te geven regie over het eigen leven te kunnen voeren.

We ondersteunen daar waar nodig en de nadruk ligt niet op beheersing en verzorging.

Als stagiaire ben je een extra paar ogen en handen. Van jou wordt een actieve, betrokken en zelfstandige houding verwacht. Als je punten ziet ter verbetering, of je loopt zelf ergens tegen aan, maak dit bijtijds bespreekbaar met je begeleider. De Baan streeft een open cultuur na, waarin leren van fouten mogelijk is.

Werken in een vrijwilligersorganisatie is een vak apart! Veel mensen zetten zich nagenoeg belangeloos in. Toch is vrijwilligerswerk niet vrijblijvend. Zonder vrijwilligers kan De Baan niet meer bestaan. Dus ook voor hen geldt "afpraak is afspraak". De vrijwilliger heeft een belangrijke positie in de organisatie en zijn mening wordt op prijs gesteld. Het team van De Baan, directie en cultureel werk, samen met de beheerder en de management assistent, werkt nauw samen met de vrijwilligers. De directie neemt samen met het cultureel werk beslissingen aangaande het aanbod en de doelstellingen die nagestreefd worden.

Afhankelijk van de soort stage die gelopen wordt, vinden de stageopdrachten in samenwerking met vrijwilligers plaats.

- MBO- stages vinden voornamelijk op clubs zelf plaats onder directe begeleiding van vrijwilligers.
- HBO-stages worden ingevuld binnen het team cultureel werk of in samenwerking met de directie. HBO 1^{ste}jaars stages vinden plaats op een club zelf en de stagiaire zal daar direct begeleiding ontvangen van één van de vrijwilligers.
- De inhoud van een maatschappelijke stage wordt in overleg met cultureel werk gepland. De inhoud hangt af van het soort stage: een projectstage (dus een week ergens mee bezig zijn), een stage verdeeld over meerdere jaren, of een stage voor een half jaar. Het accent ligt op samenwerken met de doelgroep en daarmee de vrijwilligers. Een bijdrage leveren aan de organisatorische kant van de organisatie is echter ook mogelijk.

Hoofdstuk 2 Aanname beleid

2.1 Intake

Een stagiaire maakt met één van de cultureel werkers een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek worden de volgende stappen doorlopen:

- De cultureel werker geeft informatie over wat De Baan doet en waar De Baan voor staat.
- Er wordt kennis gemaakt met de stagiaire: welke opleiding, leerwensen, interesses en waarom de keuze voor de doelgroep.
- Er wordt gezocht op basis van interesse welke activiteit(en) passen bij de stagiaire en de leerwensen.
- Er worden afspraken gemaakt over de start van de stage.
- De stagiaire wordt geïntroduceerd bij de contactpersoon van de club.

Eerste dag:

- De stagiaire mag altijd eerst een keer gaan proeven bij een club: past deze club bij de stagiaire en kan de stagiaire daar met plezier een stage gaan lopen?
- Er wordt een vrijwilliger gekoppeld aan de stagiaire; deze vrijwilliger maakt de stagiaire wegwijs op de club en is eerste aanspreekpunt.
- Na de eerste keer laat de stagiaire aan cultureel werk weten of hij de stageperiode zal volmaken bij de club.

2.2 Opdracht van school/contact met school

Oriëntatiestage:

In overleg met de vrijwilligers doet de stagiaire opdrachten voor school. De vrijwilliger die gekoppeld is aan de stagiaire beoordeelt deze opdrachten en heeft contact met school over de voortgang. Overdag kan de school eventueel contact opnemen met één van de cultureel werkers. De vrijwilliger houdt de cultureel werker op de hoogte van de voortgang en samenwerking.

Stage meer dan 4 uur:

Stagiaires die stage lopen voor meer dan 4 uur per week worden begeleid door een cultureel werker. Opdrachten worden door de stagiaire zelf vormgegeven. In overleg met de cultureel werker die de begeleiding geeft, worden de opdrachten uitgevoerd en door deze persoon ook beoordeeld. Het contact met school loopt via de stagiaire. De stagiaire zorgt er voor dat de school en de cultureel werker op de hoogte zijn van gemaakte afspraken.

2.3 Stage overeenkomst en VOG

Alle stagiaires krijgen eerst een intakeformulier (zie bijlage 2) voor een stageplek. Wanneer een stagiaire definitief heeft gekozen voor een stageplaats, wordt met cultureel werk een stageovereenkomst getekend. Meestal heeft de school al een stageovereenkomst ontwikkeld en wordt deze gebruikt.

VOG

Sinds enige tijd is de VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) ingevoerd door de overheid. De VOG moet aangevraagd worden in situaties waarin gewerkt wordt in financieel of sociaal kwetsbare situaties. Er wordt justitieel onderzocht of iemand een verleden heeft wat in strijd is met het werk.

Voor medewerkers in loondienst is dit al een gangbare weg naar een nieuwe baan. De Baan voert dit beleid ook voor vrijwilligers en sommige stagiaires. Stagiaires die in grote mate zelfstandig werken én meer dan 20 uur per week werken, worden geacht een VOG aan te vragen bij de gemeente. De Baan vergoedt de kosten voor aanvraag.

2.4 Vergoeding

Stagevergoeding

Bij De Baan is het niet gebruikelijk dat stagiaires een stagevergoeding ontvangen. In overleg zou voor een stage van circa 28 uur een vergoeding kunnen worden gegeven, afhankelijk van de verantwoordelijkheden die de stagiaire draagt. Dit gebeurt in overleg met de directie.

Reiskostenvergoeding

Bij De Baan gaan wij er van uit dat stagiaires reizen met hun OV studentenkaart. Mochten er voor de activiteit reiskosten gemaakt worden, dan worden deze in overleg met de penningmeester van de club gedeclareerd bij de club zelf.

2.5 Verzekering

Als de stagiaire een overeenkomst heeft getekend is deze verzekerd gedurende de werkzaamheden van de stage. Ook een uur voor en een uur na aanvang van de activiteiten is de stagiaire verzekerd.

Over de precieze polisvoorwaarden kan contact worden opgenomen met de administratie van De Baan.

Hoofdstuk 3 Begeleiding en afronding stage

3.1 Stagebegeleiding en scholing

Oriëntatiestage

Na het tekenen van de stageovereenkomst gaat de stagiaire aan de slag met zijn opdrachten op de club. Een stagiaire fungeert als een vrijwilliger. Eén van de vaste vrijwilligers wordt aangewezen om de stagiaire wegwijs te maken. De stagiaire kan bij de aangewezen vrijwilliger terecht voor vragen of meer informatie.

Er vindt een tussentijdse evaluatie plaats (zie bijlage 3). Mochten er tussendoor vragen zijn die niet beantwoord kunnen worden op de club of problemen dan kan de stagiaire contact opnemen met één van de cultureel werkers.

In de afronding van de stage stuurt de stagiaire een eindbeoordelingsformulier (vanuit de opleiding) ingevuld door de vrijwilliger in een kopie naar de cultureel werker. Mochten daar vanuit school vragen over zijn, dan weet de cultureel werker wat er speelt.

Stage meer dan 4 uur

Na het tekenen van de stageovereenkomst gaat de stagiaire aan de slag met zijn opdrachten op de club of binnen de organisatie. Een stagiaire fungeert als een vrijwilliger. Eén van de vaste vrijwilligers wordt aangewezen om de stagiaire wegwijs te maken. De stagiaire kan bij de aangewezen vrijwilliger terecht voor vragen of meer informatie.

De stagiaire heeft indien nodig contact met de cultureel werker. Maandelijks wordt gekeken naar de voortgang en zal de stagiaire verslaglegging doen aan cultureel werk en school.

Scholing

Op De Baan worden geregeld trainingen en cursussen georganiseerd voor stagiaires en vrijwilligers. We stimuleren stagiaires en vrijwilligers om gebruik te maken van deze kans op deskundigheidsbevordering. De thema's liggen uiteraard dicht bij het werk en de doelgroep. De stagiaire wordt gewezen op het aanbod bij aanmelding. Aan de trainingen en cursussen zijn geen kosten verbonden.

3.2 Verwerking en beoordeling opdrachten

Oriëntatie stage

- De stagiaire bewaakt zelf de termijn van indienen van de opdrachten bij school. Deze zijn vooraf wel bekend bij de begeleidende vrijwilliger.
- De stagiaire bespreekt de opdracht met de begeleidende vrijwilliger alvorens deze in te dienen.
- Indien er een beoordeling vanuit de stageplek moet plaatsvinden, stemt de vrijwilliger af met de cultureel werker wat de uiteindelijke resultaten zijn volgens zijn bevindingen.
- De vrijwilliger communiceert de beoordeling met de stagiaire.

Stage meer dan vier uur

- De stagiaire bewaakt zelf de termijnen van indienen van de opdrachten bij school. Deze zijn vooraf bekend bij de begeleidende cultureel werker.
- De stagiaire bespreekt de opdracht met de begeleidende cultureel werker alvorens de opdrachten in te dienen bij school.
- Indien er een beoordeling vanuit de stageplek moet plaatsvinden, wordt dit door cultureel werk gedaan.

3.3 Eindevaluatie

Voor zowel de stagiaire als de organisatie is het prettig als er een eindevaluatie van de stage periode plaatsvindt. De Baan begeleidt regelmatig stagiaires en wil hiermee een bijdrage leveren aan het kennisniveau van studenten. Daarnaast is het een prettige en laagdrempelige manier voor leerlingen/studenten om met verschillende doelgroepen binnen het werken met gehandicapten in aanraking te komen. De stagiaire wordt uitgenodigd door de cultureel werker. Samen bespreken zij het eind beoordelingsformulier (vanuit school) en bespreken zij de punten vanuit het eind evaluatieformulier (zie bijlage 4).

Belangrijke onderwerpen zijn:

- Heeft de stagiaire suggesties voor begeleiding, inhoud van de stage, organisatorische aspecten?
- Heeft de stageplek een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van de stagiaire?
- Feedback op de samenwerking, over en weer, communicatie, kwaliteiten van de stagiaire, aandachtspunten, en toekomst.
- Ziet de stagiaire een toekomst bij De Baan, als vrijwilliger of als betaalde kracht?

Bijlage 1: Contactgegevens

Algemeen nummer De Baan: 023-5314463

Team Stichting De Baan

- Directie: Brenda Berkhout
directie@stichtingdebaan.nl
werkdagen: ma-di-wo
- Cultureel werk: Irene Vos, Hanneke Slangen en Claire Leenen
team@stichtingdebaan.nl
werkdagen: ma-di-wo-do
- Administratie: Bea Bruinenberg
administratie@stichtingdebaan.nl
werkdagen: ma-di-wo-do
- Beheer: Dolf Wiersum
beheer@stichtingdebaan.nl
werkdagen: ma-di-wo-do

Bezoeklocatie:

Nauwe Geldelozepad 17
2012EV Haarlem

Bijlage 2: Intekenformulier

Eerste contact : _____

Datum : _____

Opleiding en jaar : _____

Leerling : _____ Man/vrouw

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Geboortedatum : _____

Periode : _____

Tijdsduur : _____

Contactpersoon opleiding of vrijwilligerscentrale : _____

Contactpersoon De Baan : _____

Aandachtspunten/Leerdoelen : _____

Algemene afspraken:

- De leerling draait als vrijwilliger mee op de club, maar krijgt wel vaste ondersteuning van één van de vrijwilligers.
- Deze vrijwilliger maakt de leerling wegwijs en ondersteunt hem/haar waar nodig.
- Tijdens de periode vindt er, in iedere geval, één keer contact plaats met de contactpersoon van de opleiding of de vrijwilligerscentrale om te bekijken of alles naar wens verloopt.
- Wanneer er problemen zijn kan de stagiaire of vrijwilliger altijd contact opnemen met één van bovengenoemde personen om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan kan er voor gekozen worden de samenwerking te beëindigen.
- Aan het eind van de periode vindt er een beoordeling plaats n.a.v. een formulier van de opleiding. De vrijwilliger vult deze samen met de leerling in.
- Hierover is, zo nodig, onderling contact met bovengenoemde personen.

Club/cursus : _____

Ondersteuning : _____

Tel. nr. : _____

Afspraken : _____

Ter ondertekening:
Cultureel werker:

Stagiaire:

Bijlage 3: Formulier tussentijdse evaluatie

De tussentijdse evaluatie is schriftelijk en wordt ingediend bij de begeleiding op de club en bij de cultureel werker.

Naam stagiaire : _____

Geboortedatum : _____

Clubs en Activiteiten : _____

Naam begeleider : _____

Stageperiode : _____

Opleiding : _____

Jaar : _____

-
1. Hoe bevalt je stage?
 2. Wat gaat je gemakkelijk af in je stage?
 3. Wat zijn nog leerpunten in je stage?
 4. Hoe ervaar je de begeleiding?
 5. Wat ga je het laatste deel van je stage doen? Staan er nog opdrachten gepland?
 6. Verwacht je eventueel meer begeleiding?

Geef jezelf een cijfer voor je eigen presteren :

Geef een cijfer voor je stageplek :

Datum van invullen:

Bijlage 4: Formulier eindevaluatie

De eindevaluatie is mondeling

Naam stagiaire : _____

Geboortedatum : _____

Clubs en Activiteiten : _____

Naam begeleider : _____

Stageperiode : _____

Opleiding : _____

Jaar : _____

Datum eindevaluatie : _____

-
1. Hoe heeft de stagiaire de stage periode ervaren?

 2. Wat zijn de belangrijkste dingen die de stagiaire geleerd heeft?

 3. Heeft de stagiaire nog op/ aanmerkingen over de begeleiding, inhoud van de stage of organisatorische aspecten van De Baan?

 4. Zijn er nog punten van feedback op de samenwerking: over en weer, communicatie, kwaliteiten van de stagiaire, aandachtspunten, en toekomst.

 5. Ziet de stagiaire een toekomst bij De Baan, als vrijwilliger of als betaalde kracht?